La Società *COSTRUZIONI IANNINI S.r.l.* operante nel settore della "*COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDIFICI CIVILI; RESTAURO DI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA"* (con Sistema di Gestione Certificato secondo le Norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, SA 8000, UNI PdR 125; ISO 37001, ISO 20400) attraverso l'adozione e l'efficace attuazione di un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, ha tra i suoi valori primari quello dell'etica aziendale, per mezzo della quale trasmette un messaggio di lealtà, correttezza e rispetto e che rappresenta un punto di riferimento nella realtà sociale in cui opera.

La consapevolezza dei rischi di corruzione guida la *COSTRUZIONI IANNINI S.r.l.* ad andare oltre la pura compliance normativa, identificando le misure di prevenzione degli illeciti corruttivi come parte integrante della *Responsabilità Sociale* della *COSTRUZIONI IANNINI S.r.l.* al fine di proteggere la propria Organizzazione e tutti gli stakeholder.

In tale contesto, in coordinamento con il proprio Codice Etico e di Condotta e ispirandosi alle migliori best practice in tema di Anticorruzione ed allo standard internazionale ISO 37001, la *COSTRUZIONI IANNINI S.r.l.* ha definito la presente Politica per la Prevenzione della Corruzione al fine di minimizzare il rischio di porre in essere condotte di corruzione attiva e passiva.

Il nostro atteggiamento nei confronti della corruzione è chiaro: la Politica per la Prevenzione della Corruzione che applichiamo è di tolleranza zero.

In particolare, la Società si pone come obiettivo/impegno di:

- *mantenere un atteggiamento corretto nei confronti della corruzione e concussione;*
- *prevenire la corruzione e concussione;*
- *prevenire e contrastare il verificarsi di illeciti nello svolgimento delle proprie attività,*
- *prevenire e contrastare il manifestarsi di situazioni che potrebbero generare conflitti d'interesse, adottando misure adeguate a garantire la piena integrità e trasparenza nelle decisioni aziendali;*
- *operare con la massima trasparenza, condannando fermamente ogni attività illecita volta a ottenere vantaggi indebiti, ritendendo inaccettabile qualsiasi comportamento fraudolento;*
- *garantire la raccolta, il trattamento e l'archiviazione sicura delle informazioni, trattando come riservate tutte le informazioni di cui si viene a conoscenza;*
- *prevenire ogni forma di corruzione legata alle sfide climatiche assicurando che l'urgenza di proteggere il territorio e le infrastrutture non pregiudichi il rispetto delle norme di legalità e la trasparenza verso i cittadini.*

Gli obiettivi della Politica per la Prevenzione della Corruzione sono:

- *attuare in maniera sistematica i principi e le prescrizioni previste dai documenti del Sistema di Gestione Aziendale e Anticorruzione e del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi D.Lgs 231/2001 relativo alla Responsabilità Penale delle Persone Giuridiche;*
- *operare considerando il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione come parte integrante della gestione aziendale, la cui conoscibilità deve essere garantita al Personale e agli Organi Sociali;*
- *documentare, implementare, mantenere attiva, comunicare e rendere accessibile la Politica per la Prevenzione della Corruzione a tutte le parti interessate interne (personale, organico operativo) ed esterne (comunità, gruppi di interesse, istituzioni, enti);*
- *effettuare un monitoraggio dei processi, rischi/opportunità dei propri processi ponendo attenzione ai rischi di corruzione, concussione;*
- *operare garantendo che il Personale ed i Responsabili di Funzione, nei limiti delle rispettive attribuzioni, siano sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti nel rispetto delle Procedure aziendali e delle norme sulla tutela per la Prevenzione della Corruzione e tutela delle informazioni;*
- *assicurare il rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo della COSTRUZIONI IANNINI S.r.l.;*
- *divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione; in particolare è vietato:*
  - offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, benefici materiali, vantaggi economici o altre utilità a un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Attiva);
  - accettare, o autorizzare qualcuno ad accettare, direttamente o indirettamente vantaggi economici o altre utilità o le richieste o sollecitazioni di vantaggi economici o altre utilità da un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Passiva);
  - indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a svolgere in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o qualsiasi attività associata a un business o ricompensarlo per averla svolta;
  - influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
  - ottenere o assicurarsi un vantaggio improprio in relazione alle attività d'impresa;
  - in ogni caso, violare le leggi applicabili.
- *identificazione, nell'ambito delle attività svolte dalla COSTRUZIONI IANNINI S.r.l. le aree a potenziale rischio di corruzione ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi; nello specifico la Società effettua sessioni di sensibilizzazione/informazione al personale per riconoscere situazioni sospette, quali a titolo informativo e non esaustivo: richieste di pagamenti in contanti, offerte di regali, viaggi o intrattenimenti di valore insolito da parte di fornitori o partner, pressioni per aggirare le procedure di gara o di qualifica dei fornitori, mancanza di documentazione chiara a supporto di consulenze o servizi resi;*
- *identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di prevenzione della corruzione;*
- *impegno a programmare ed attuare le proprie politiche e le proprie azioni in maniera da non essere in alcun modo coinvolto in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o privati;*
- *incoraggiare la segnalazione di casi sospetti di corruzione in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, assicurando di non procedere con provvedimenti disciplinari / sanzionatori né tanto meno a ritorsioni di qualsiasi tipo;*
- *prevenire o ridurre gli effetti indesiderati relativi alla politica e agli obiettivi di prevenzione della corruzione;*
- *promuovere il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;*
- *illustrare le conseguenze della non conformità alla Politica per la Prevenzione della Corruzione;*

- *impegno a prevenire ogni forma di corruzione legata alle sfide climatiche assicurando che l'urgenza di proteggere il territorio e le infrastrutture non pregiudichi il rispetto delle norme di legalità e la trasparenza verso i cittadini e le istituzioni;*
- *promuovere la cultura etica per evitare:*
  - Violazioni dei principi di riservatezza;
  - Conflitti di Interesse;
  - Eventi Corruttivi.

In conformità con le prescrizioni della Norma UNI ISO 37001, la Società ha provveduto alla nomina della "Funzione per la Prevenzione della Corruzione" affinché svolga il compito di:

- *supervisionare la progettazione e l'attuazione da parte di COSTRUZIONI IANNINI S.r.l. del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;*
- *fornire consulenza e guida al personale aziendale circa il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e le questioni legate alla corruzione;*
- *assicurare che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia Conforme ai requisiti della norma UNI ISO 37001;*
- *relazionare sulla prestazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione all'AU e alle altre funzioni;*
- *supervisionare affinchè i dati sulle performance energetiche e ambientali siano comunicati in modo accurato, evitando qualsiasi forma di manipolazione delle informazioni che possa configurarsi come frode o corruzione;*
- *sviluppare e promuovere una cultura anti-corruzione attraverso un impegno attivo e visibile della Direzione, garantendo che i valori di integrità siano prioritari rispetto ai risultati operativi e tecnici.*

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Funzione per la Prevenzione delle Corruzione può avvalersi del supporto delle altre funzioni interne ed esterne, qualora necessario od opportuno, al fine di disporre del più elevato livello di professionalità specifica e di continuità di azione. Caratterizzano tale funzione la **competenza** per svolgere i compiti sopra richiamati, l'**autorità** necessaria nell'espletamento degli stessi nonché l'**indipendenza** necessaria a garantire l'assenza di sovrapposizioni tra la Funzione Anticorruzione e attività esposte a rischio corruttivo. Autonomia e indipendenza sono inoltre garantite dalla destinazione, da parte dell'AU, di un budget specifico per eventuali supporti, consulenze e/o indagini necessarie per l'efficacia attuazione di quanto previsto dal Sistema di Gestione ISO 37001.

In linea con i requisiti della norma ISO 37001 e le recenti direttive internazionali sui sistemi di gestione, la Società integra la lotta al cambiamento climatico nella propria strategia di prevenzione della corruzione, impegnandosi a:

- *identificare, valutare e monitorare i rischi di corruzione che potrebbero emergere nei processi decisionali legati alla transizione ecologica e alle misure di adattamento al cambiamento climatico;*
- *garantire la massima trasparenza e integrità nella gestione di eventuali incentivi, fondi o sgravi fiscali destinati alla sostenibilità ambientale e all'efficienza energetica e alla riduzione della CO2, prevenendo qualsiasi comportamento corruttivo volto a ottenere vantaggi impropri;*
- *sottoporre a rigorosa "due diligence" anticorruzione i partner e i fornitori coinvolti in progetti ad alto impatto ambientale o energetico, assicurando che l'impegno per il pianeta non deroghi mai dai principi di etica professionale;*
- *assicurare la veridicità e la trasparenza nella rendicontazione dei dati ambientali (emissioni di CO2 e consumi), vietando qualsiasi manipolazione delle informazioni che possa configurarsi come pratica corruttiva o ingannevole (Contrasto al "Greenwashing" e alle Frodi);*
- *promuovere presso tutto il personale e le parti interessate la consapevolezza che il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità deve avvenire esclusivamente nel pieno rispetto del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione (cultura della Legalità).*

La diffusione/divulgazione della Politica per la Prevenzione della Corruzione, nonché degli obiettivi, dei target di processo e dei programmi di attuazione avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema Gestione Aziendale.

L'attuazione della presente Politica è affidata all'Ufficio Risorse Umane, all'Organismo di Vigilanza (OdV) e alla Funzione per la Prevenzione della Corruzione (FPC), che in collaborazione, di concerto con il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSGI), ne assicurano l'applicazione, forniscono supporto consultivo ai dipendenti e ne monitorano costantemente l'efficacia attraverso audit periodici.

In merito a quanto descritto nella presente Politica per la Prevenzione della Corruzione, qualsiasi irregolarità sospetta o rilevata può essere segnalata tramite l'indirizzo e-mail riportato nel Codice per la Prevenzione della Corruzione pubblicato sul sito web o in conformità con la Procedura di Whistleblowing adotta dall'azienda, sul sito web aziendale al seguente indirizzo: https://gruppoiannini.it/wp-content/uploads/2026/01/procedura-Whistleblowing_.pdf

La presente Politica è disponibile come informazione documentata e diffusa a tutto il personale, attraverso l'affissione in bacheca e la comunicazione attraverso apposite sessioni formative.

La presente Politica è diffusa alle parti terze (clienti/fornitori, etc), attraverso la pubblicazione sul sito internet.

La presente Politica è oggetto di valutazione di adeguatezza annualmente nel corso del Riesame della Direzione e può essere modificato e integrato sulla scorta delle evidenze emerse nel corso delle attività di monitoraggio, delle indicazioni normative nazionali e internazionali in materia nonché dei suggerimenti provenienti dalle Funzioni/Unità aziendali della Società. Ogni variazione o integrazione è approvata dall'Amministratore Unico della COSTRUZIONI IANNINI S.r.l., e successivamente comunicata a tutti i Destinatari.

È prevista l'applicazione di provvedimenti disciplinari proporzionati e graduali per qualunque violazione accertata della presente Politica per la Prevenzione della Corruzione, secondo le modalità stabilite dal sistema sanzionatorio aziendale e in conformità con il CCNL di categoria applicato, il Modello Organizzativo ex D.Lgs 231/2001 e dai documenti del Sistema di Gestione Integrato adottato dalla COSTRUZIONI IANNINI S.r.l..

I requisiti e le modalità di attuazione del Sistema Gestione Aziendale, contenuti nella documentazione del Sistema medesimo, delineano la Politica per la Prevenzione della Corruzione della Società, di cui ne viene pertanto richiesta la completa osservanza da parte del personale nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, tenendo sempre presente che la conformità delle attività svolte è compito specifico di chi esegue e non di chi controlla.

L'Aquila (AQ), 07/01/2026

L'Amministratore Unico
G. Iannini

COSTRUZIONI IANNINI s.r.l.
Via delle Industrie - N.I. Bazzano
67100 L'AQUILA
C.F. e P.IVA n. 01668180662